



INFORME DE GESTION MENSUAL
PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

I. ANTECEDENTES

Nombre Programa	"ACOMPANAMIENTO A LA TRAYECTORIA" - PROGRAMA EJE MUNICIPAL 2025
Nombre Completo	PAULINA ALEJANDRA MIRANDA HUACA
RUT	
Mes de Reporte	MARZO 2026 ✓
Financiamiento Municipal/Convenio	PROGRAMA EJE MUNICIPAL 2025
N° Cuenta de Imputación Presupuestaria	114-05-01-137

II. INTRODUCCIÓN

El programa Vínculos forma parte de las políticas públicas orientadas a las personas adultas mayores del país, promoviendo el ejercicio de sus derechos y su participación activa en redes, reforzando la valorización de esta etapa de su vida.

El Programa, brinda acompañamiento continuo para las personas mayores de 65 años que ingresan al Subsistema de Seguridades y Oportunidades, entregándoles herramientas psicosociales que permitan fortalecer su identidad, autonomía y sentido de pertenencia. El apoyo psicosocial es individual y grupal; asimismo el acompañamiento es directo y personalizado en el lugar donde habitan las personas mayores. Su objetivo es la generación de condiciones que permitan a los adultos mayores alcanzar mejores condiciones de vida mediante el acceso a prestaciones sociales e integración a la red comunitaria de promoción y protección social, promoviendo su autonomía y participación social.



FUNCIONES DEL PROGRAMA

En relación a las funciones estipuladas en el contrato de trabajo, estas se distribuyen entre el mes de febrero y marzo por lo que durante el mes de febrero se procede a realizar el cumplimiento de las primeras funciones las cuales se encuentran respaldadas en el informe de febrero estas se mencionan a continuación:

- Participar en capacitaciones Regional o reuniones bilaterales, a las que sean convocadas por el Servicio de Asistencia Técnica SENAMA o SEREMI o Encargada Comunal (Municipalidad), ya sea en modalidad presencial o remota.
- Aplicación de Instrumento Diagnostico o visitas domiciliarias o contactos con los usuarios/as.
- Revisar y/o elaborar cartas de inubicabilidad y/o renuncia o declaración voluntaria de no aceptación a participar de casos no focalizados.

De acuerdo a lo anterior las funciones realizadas en el mes de marzo se señalan a continuación:

- Aplicación de Instrumento Diagnostico o visitas domiciliarias o contactos con los usuarios/as.
- Transcripción instrumento diagnostico a plataforma SIGV.
- Digitalización de Plan de Intervención con firma EGV + timbre.
- Subir plan de intervención a Plataforma SIGV.
- Revisar y/o elaborar cartas de inubicabilidad y/o renuncia o declaración voluntaria de no aceptación a participar de casos no focalizados.
- Subir cartas de inubicabilidad y/o declaración voluntaria de no aceptación a participar a plataforma SIGV.
- Reunión de cierre y entrega (MDSYF, SENAMA Y EJECUTOR MSPA)



III. FUNCIONES DEL/LA PRESTADOR/A DE SERVICIOS A HONORARIOS

Desde mi rol de **Técnico en Trabajo social en el programa vínculos** las funciones a desarrollar, las cuales favorecen el cumplimiento de objetivos del programa descrito, son las siguientes:

1	Solicitar apoyo para revisión de contactos, dirección y localidad de acuerdo a datos del RSH.
2	Gestionar visitas domiciliarias por via telefónica o en su defecto acudir al domicilio para dicha gestión.
3	De acuerdo a estado del beneficiario (acepta o rechaza) aplicar documento de compromiso, diagnostico y plan de intervención o documento de declaración voluntaria de no aceptación a participar o cartas de inubicabilidad.
4	Digitalizar documento de compromiso, diagnostico, plan de intervención, documento de declaración voluntaria de no aceptación a participar y cartas de inubicabilidad de 1ra 2da y 3ra visita.
5	Participar en capacitación de introducción a plataforma SIGV.
6	De acuerdo usuarios quienes aceptan participar en el Programa Vínculos subir documento de compromiso, transcripción de diagnostico y plan de intervención a plataforma SIGV.
7	De acuerdo a usuarios inubicables y casos de declaración voluntaria de no aceptación a participar subir documentación requerida para ambos casos
8	Enviar informe de estado de cada usuario focalizado a encargada comunal.
9	Participar en reunión de cierre para entrega de material de aplicación.



IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Participar en capacitación de introducción a Programa Vínculos:** participar en capacitación de introducción a fin de entregar correctamente información del programa así como objetivos, duración y funcionamiento de dicho programa.
- **Solicitud de apoyo:** solicitar apoyo para verificación de domicilio y contacto del adulto mayor de acuerdo al RSH, a fin de generar una base de datos.
- **Visitas domiciliarias:** de acuerdo a la nomina de posibles beneficiarios, contactar a usuarios siguiendo dicha nomina prelada, para luego gestionar visita domiciliaria donde se le informa al usuario en que consiste el programa para luego determinar si este acepta o rechaza ingreso al mismo.
- **Ejecución de material de aplicación:** una vez entregada la información necesaria, para que el usuario decida aceptar o rechazar ingreso a programa Vínculos se procede a aplicar los documentos requeridos: documento de compromiso, diagnostico y plan de intervención o declaración voluntaria de no aceptación o cartas de inubicabilidad tal sea el caso de no lograr contacto con el usuario.
- **Digitalización de material de aplicación:** una vez aplicado en material necesario en relación al estado del usuario se procede a digitalizar la documentación requerida.
- **Participar en capacitación de ingreso a plataforma SIGV:** Participar en capacitación de ingreso a plataforma SIGV para proceder a subir los documentos digitalizados a la misma.
- **Subir documentación a plataforma SIGV:** en relación a usuarios quienes aceptaron participar en el programa, subir a plataforma SIGV, documento de compromiso, transcripción de instrumento diagnostico y plan de intervención.
- **Subir documentación a plataforma SIGV:** En relación a usuarios inubicables subir cartas de inubicabilidad de 1ra, 2da y 3ra visita. De acuerdo a usuarios quienes deciden no participar en el programa, subir carta de declaración voluntaria de no aceptación a participar.
- **Enviar reporte de estado de usuarios:** Enviar reporte de estado de usuarios siguiendo la nomina prelada de posibles beneficiarios a encargada comunal a fin de detallar estado de los mismos.
- **Reunión de cierre:** participar en reunión de cierre a fin de resolver dudas de acuerdo a beneficiarios y entrega de material de aplicación.



V. DETALLE VERIFICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Para respaldar lo informado anteriormente, se presentan los verificadores que dan cuenta de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026.

1	Aplicación de Instrumento Diagnostico o visitas domiciliarias o contactos con los usuarios/as.	- Planilla visita domiciliar donde se detalla identificación del usuario además de fecha y hora de aplicación de instrumento diagnostico.
2	Transcripción instrumento diagnostico a plataforma SIGV.	- Detalle de plataforma SIGV donde se detalla estado del usuario además de la fecha de aplicación del instrumento diagnostico
3	Digitalización de Plan de Intervención con firma EGV + timbre.	-
4	Subir plan de intervención a Plataforma SIGV.	- Detalle de plataforma SIGV donde se muestra 36 usuarios con plan de intervención.
5	Revisar y/o elaborar cartas de inubicabilidad y/o renuncia o declaración voluntaria de no aceptación a participar de casos no focalizados.	- Cartas de inubicabilidad de 1ra, 2da y 3ra visita aplicadas a usuarios inubicables. - Declaraciones voluntarias de no aceptación a participar
6	Subir cartas de inubicabilidad y/o declaración voluntaria de no aceptación a participar a plataforma SIGV.	- Reporte de plataforma SIGV de usuarios inubicables y casos de declaración voluntaria de no



		aceptación a participar.
7	Reunión de cierre y entrega (MDSYF, SENAMA Y EJECUTOR MSPA)	- Acta de reunión de cierre y entrega de documentación aplicada.

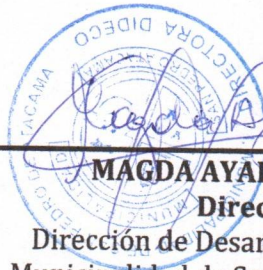


YOSELIN QUIÑONES MAMANI
Encargada Comunal
Programa Vínculos
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de Atacama



RUBY SILVA ARIAS
Jefatura área social
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de Atacama

PAULINA MIRANDA HUACA
Trabajadora Social
Programa Vínculos



MAGDA AYALA AKIMOTO
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de Atacama

San Pedro de Atacama, Mayo de 2026.